УТВЕРЖДЕН
Приказом Арбитражного суда
Чукотского автономного округа
от «30» декабря 2019 г. № 96

ПЛАН
противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	2	3	4
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществлять подготовку предложений и проектов локальных актов Арбитражного суда Чукотского автономного округа для приведения в соответствие изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	Администратор Чанцева О.В. Марчук Е.А. Козлова Л.Д.	в течение года
1.2	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими	Администратор Чанцева О.В. Марчук Е.А.	в течение года
1.3	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Козлова Л.Д.	в течение года
1.4.	Проводить мониторинг ведения раздела «Противодействие коррупции»	Козлова Л.Д. Марчук Е.А.	в течение года

	на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа, обеспечивать размещение информации		
1.5	Обеспечить представление информации о ходе реализации в Арбитражном суде Чукотского автономного округа мероприятий по противодействию коррупции в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Марчук Е.А.	в сроки, установленные Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
1.6	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссий, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Левина Н.М.	в течение года
1.7	Осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	Администратор Марчук Е.А.	в течение года
1.8.	Осуществлять взаимодействие с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда Чукотского автономного округа, районных (городского) судов Чукотского автономного округа, Анадырского гарнизонного военного суда, Арбитражного суда Чукотского автономного округа, Управления Судебного департамента в Чукотском автономном округе и урегулированию конфликта интересов	Марчук Е.А.	в течение года
1.9.	Продолжить работу по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа отрицательного отношения к коррупции (ознакомление с нормативно-правовыми актами, методическими рекомендациями).	Марчук Е.А. Администратор Левина Н.М.	в течение года

1.10	Доведение до сведения федеральных государственных служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа информацию об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в отношении федеральных государственных служащих, а так же общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа	Марчук Е.А. Левина Н.М.	Постоянно (при поступлении на гражданскую службу)
1.11	Разработать и утвердить план противодействия коррупции в Арбитражном суде Чукотского автономного округа на 2021 год	Марчук Е.А. Левина Н.М.	до 31 декабря 2020 года
1.12	Направить в Управление по вопросам противодействия коррупции информацию о реализации плана противодействия коррупции на 2020 год	Марчук Е.А. Администратор	до 31 декабря 2020 года
1.13	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями и федеральными государственными служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Арбитражном суде Чукотского автономного округа, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Котельников В.М. Мороз В.М.	в течение года

1.14	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Чукотского автономного округа Чукотского автономного округа консультативную помощь по вопросам исполнения ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Марчук Е.А.	постоянно
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	Чанцева О.В. Администратор	в течение года
2.2	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Арбитражном суде Чукотского автономного округа в соответствии с законодательством Российской Федерации	Единая комиссия, осуществляющая функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд Арбитражного суда Чукотского автономного округа	в течение года
2.3	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета Арбитражным судом Чукотского автономного округа	Чанцева О.В. Администратор	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1	Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа, органов прокуратуры и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо	Марчук Е.А.	в течение года

	лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений		
3.2	Обеспечить реализацию уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Марчук Е.А. Левина Н.М. Чанцева О.В.	в течение года
3.3	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	Марчук Е.А. Левина Н.М.	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	Марчук Е.А. Левина Н.М.	в течение года
3.5	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 г. № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	Марчук Е.А.	в течение года
3.6	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же	Марчук Е.А. Левина Н.М.	в течение года

	справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей		
3.7.	Обеспечить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные служащие Арбитражного суда Чукотского автономного округа размещали общедоступную информацию, а так же данные позволяющие их идентифицировать	Марчук Е.А. Левина Н.М.	до 1 апреля 2020 года
3.8	Обеспечить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	Марчук Е.А.	до 30 апреля 2020 года
3.9.	Обеспечить направление копий представленных сведений - справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера председателя Арбитражного суда Чукотского автономного округа (лица его замещающего) в Верховный Суд Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение 15 дней после представления этих сведений - для приобщения к личным делам
3.10	Обеспечивать проведение мероприятий по размещению на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2019 г.	Марчук Е.А. Джебешева А.Б. Котельников В.М.	до 15 мая 2020 года

3.11	Осуществлять в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению» проверку достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, и федеральными государственными гражданскими служащими, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Марчук Е. А	в течение года по мере необходимости
3.12	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Марчук Е.А.	в течение года
3.13	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	Марчук Е.А. Администратор	в течение года

3.14	Проводить анализ организации работы по профилактике коррупционных правонарушений в части, касающейся соблюдения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа антикоррупционных норм (представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; размещение данных сведений на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет; осуществление проверок полноты и достоверности представленных сведений)	Марчук Е.А.	в течение года
3.15	Осуществлять мониторинг исполнения установленного порядка сообщения судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Чукотского автономного округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Администратор Марчук Е.А.	в течение года
3.16	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Управление, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Марчук Е.А.	в течение года

4. Антикоррупционное образование			
4.1	Организовать обучение федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Чукотского автономного округа, впервые поступивших на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующий перечень должностей, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Марчук Е.А.	в течение года
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов			
5.1.	Осуществлять проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Арбитражного суда Чукотского автономного округа.	Марчук Е.А. Козлова Л.Д.	в течение года
6. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Арбитражного суда Чукотского автономного округа			
6.1	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «О противодействии коррупции» на сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа в сети Интернет	Козлова Л.Д. Марчук Е.А. Котельников В.М	в течение года
6.2	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальном сайте Арбитражного суда Чукотского автономного округа информации о движении дел и текстов судебных актов	Администратор Котельников В.М.	в течение года